

**TOR: Nursery landscape decoration, maintenance and support Rehabilitation  
and Reforestation work**

**ງານຈ້າງເໝົາບໍລິການ ຈັດຕົບແຕ່ງ, ບໍາລຸງຮັກສາ ຈັດສວນ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໜ່ວຍງານພື້ນຟູເໝືອງ  
ແລະ ປຸກປ່າທົດແທນຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ**

**1. ຄວາມເປັນມາ**

ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນປີ 2009 ໂດຍ ບໍລິສັດ ບ້ານປູ ພາເວີ ຈຳກັດ (BPP), ບໍລິສັດຜະລິດໄຟຟ້າ ລາດຊະບູລີ ໂຮນ ດັງຈຳກັດ (RATCH), ແລະ ລັດວິສາຫະກິດຖືຮຸ້ນລາວ (LHSE) ພັດທະນາ ແລະ ດຳເນີນງານການກໍ່ສ້າງໂຮງໄຟຟ້າປາກບໍ່ແຮ່ຖ່ານຫີນ ທີ່ ມີກຳລັງການຜະລິດກະແສໄຟຟ້າໄດ້ 1.878 MW ໂດຍທົ່ວໄປເອີ້ນວ່າ 'ໂຮງໄຟຟ້າພະລັງງານຄວາມຮ້ອນຫົງສາ. ໂຮງໄຟຟ້າພະລັງງານຄວາມ ຮ້ອນຫົງສາ ເປັນໂຮງໄຟຟ້າທີ່ມີກຳລັງການຜະລິດກະແສໄຟຟ້າໄດ້ສູງສຸດຂອງ ສ.ປ.ປ.ລາວ ເພື່ອສະໜອງພະລັງງານໄຟຟ້າໃຫ້ແກ່ສອງປະເທດ ລາວ ແລະ ໄທ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຕັ້ງຢູ່ທີ່ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ

**2. ວັດຖຸປະສົງ**

ບໍລິສັດໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຈັດຈ້າງ ຜູ້ຮັບຈ້າງ ເພື່ອດູແລຮັກສາພູມິທັດ ພາຍໃນພື້ນທີ່ສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ງານພື້ນຟູສະພາບເໝືອງ ແລະ ປຸກປ່າທົດແທນ ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

**3. ຄຸນສົມບັດຜູ້ສະເໜີລາຄາ**

- 3.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງເປັນນິຕິບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີວັດຖຸປະສົງໃນການໃຫ້ບໍລິການວຽກງານ ຕົບແຕ່ງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ງານຈັດສວນ ຕາມ ໜັງສືຮັບຮອງນິຕິບຸກຄົນຕາມກົດໝາຍ
- 3.2 ມີປະສົບການໃນການໃຫ້ບໍລິການວຽກງານຕົບແຕ່ງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ງານຈັດສວນ
- 3.3 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ເປັນຜູ້ມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນກັບຜູ້ສະເໜີລາຄາລາຍອື່ນ ຫຼື ບໍ່ເປັນຜູ້ກະທຳການອັນເປັນການຂັດຂວາງການ ປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້
- 3.4 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານ ຫຼື ມີຄວາມສຳພັນຕາມກົດໝາຍກັບ ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ
- 3.5 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ເປັນຜູ້ທີ່ເຮັດຜິດສັນຍາຈ້າງກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເຊັ່ນ: ເຄີຍອອກໜັງສືເຕືອນໃນການເຮັດຜິດ ສັນຍາຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ
- 3.6 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງມີເງິນໝູນວຽນໃນທະນາຄານບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ (ຫ້າສິບລ້ານກີບ) ຫຼື 100,000-ບາດ (ຫນຶ່ງ ແສນບາດຖ້ວນ) ມີໄລຍະເວລາບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 1 ປີ ແລະ ຕ້ອງເປັນບັນຊີຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາເທົ່ານັ້ນ
- 3.7 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕ້ອງມາຮັບຟັງເງື່ອນໄຂຂອບເຂດຂອງງານ (Terms of Reference: TOR) ໃນວັນທີ 7 ທັນວາ2023. ທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ສຳນັກງານໂພນຈັນ ຫ້ອງປະຊຸມ 102 ຫຼື ສຳນັກງານວຽງຈັນ ເວລາ 9 ໂມງ 30 ນາທີ. ເປັນຕົ້ນໄປ
- 3.8 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຫຼື ຕົວແທນ ຜູ້ສະເໜີລາຄາລາຍໃດ ບໍ່ເຂົ້າຮັບຟັງການຊີ້ແຈງ ແລະ ເບິ່ງສະຖານທີ່ ຕາມຂໍ້ 3.7 ຈະບໍ່ມີສິດໃນ ການຢືນຊອງປະມຸນ

**4. ລາຍລະອຽດ ແລະ ຂອບເຂດຂອງວຽກງານ**

- 4.1 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງດຳເນີນວຽກງານ ຈັດ ຕົບແຕ່ງ, ບຳລຸງຮັກສາວຽກງານຈັດສວນ ພາຍໃນພື້ນທີ່ ສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີຈຳນວນພື້ນທີ່ທັງໝົດ 68,448 ຕາລາງແມັດ
- 4.2 ສະໜັບສະໜູນວຽກງານກະກຽມເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອໃຊ້ໃນການຟື້ນຟູເໝືອງ ແລະ ຟື້ນຟູປ່າ
- 4.3 ລາຍລະອຽດ ແລະ ລັກສະນະຂອງງານ
  - 4.3.1 ງານຕັດຫຍ້າທັງໝົດໃນຂອບເຂດສວນກ້າ ແລະ ອະນາໄມທີ່ວບລິເວນທີ່ຕັດຫຍ້າ
  - 4.3.2 ງານເບິ່ງແຍງ ຕົ້ນໄມ້ ຮີດນ້ຳ ໃສ່ຝຸ່ນ ປຸ່ຍ ຄູນດິນ ແລະ ປູກຊ່ອມແຊມບ່ອນທີ່ຕົ້ນໄມ້ຕາຍ
  - 4.3.3 ງານກຳຈັດແມງໄມ້ ຫຍ້າ ສັດຕູພືດ
  - 4.3.4 ງານປູກທົດແທນຕົ້ນຫຍ້າ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ທີ່ຕາຍໃຫ້ຄົງສະພາບເດີມ
  - 4.3.5 ງານຕົບແຕ່ງກົງໄມ້ ຕົ້ນໄມ້ ທີ່ບໍ່ເປັນລະບຽບ ຫຼື ມີສະພາບທີ່ບໍ່ປອດໄພ
  - 4.3.6 ວຽກງານອະນາໄມ ຮາງລະບາຍນ້ຳ
  - 4.3.7 ວຽກງານເພາະປູກ ເບິ່ງແຍງ ເບ້ຍໄມ້ສຳລັບປູກທົດແທນ / ຊ່ອມແຊມ
  - 4.3.8 ງານບຳລຸງຮັກສາໄມ້ໃນກະຖາງທັງໝົດ
  - 4.3.9 ສະໜັບສະໜູນງານກະກຽມເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອໃຊ້ໃນການຟື້ນຟູເໝືອງ ແລະ ຟື້ນຟູປ່າ ຕາມແຜນງານທີ່ທາງບໍລິສັດໄດ້ກຳນົດໄວ້
  - 4.3.10 ງານເກັບເມັດພັນ, ຫວ່ານເມັດພັນ, ເອົາຕົ້ນອ່ອນລົງຖົງເພາະຊ້າ, ບຳລຸງຮັກສາໜານເພາະຊ້າ, ອານະໄມ້, ເສຍຫຍ້າ, ຕັດຮາກ, ໃສ່ປູຍ, ຈັດລະດັບ ລວມໄປເຖິງການກຳຈັດສັດຕູພືດໃນທົ່ວບໍລິເວນສວນກ້າ
  - 4.3.11 ງານຜະລິດປູຍໝັກ ແລະ ນ້ຳສະກັດຊີວະພາບສູດຕ່າງໆ ເພື່ອເລັ່ງການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງເບ້ຍໄມ້ ແລະ ກຳຈັດສັດຕູພືດ
  - 4.3.12 ສະໜັບສະໜູນງານຕ່າງໆ ຂອງສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ເຊັ່ນ: ງານປູກຊ່ອມແຊມພື້ນທີ່ຟື້ນຟູເໝືອງ, ງານວັນປູກຕົ້ນໄມ້ປະຈຳປີຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ງານອື່ນໆທີ່ທາງສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ໄດ້ຈັດຂຶ້ນ.
  - 4.3.13 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງສະເໜີແຜນງານ ໃນການເຮັດວຽກງານ ໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງພິຈາລະນາ ເພື່ອດຳເນີນການອະນຸມັດກ່ອນເລີ່ມວຽກງານ
  - 4.3.14 ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບຈ້າງທຳການບໍ່ມີປະສິດທິພາບ ຫຼື ຜົນງານບໍ່ເປັນທີ່ເພິ່ງພໍໃຈ ຜູ້ວ່າຈ້າງມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງດຳເນີນການ ແກ້ໄຂວຽກງານດັ່ງກ່າວຈົນເປັນທີ່ພໍໃຈ
- 4.4 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາພະນັກງານ ເພື່ອມາດຳເນີນວຽກງານຕາມ ຂໍ້ 4 ທີ່ມີຄຸນສົມບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້
  - 4.4.1 ງານຕົບແຕ່ງ ບຳລຸງຮັກສາ ຈັດສວນ ຈຳນວນ 4 ຄົນ ປະກອບດ້ວຍ ຊາຍ 1 ຄົນ ຍິງ 3 ຄົນ
  - 4.4.2 ງານສະໜັບສະໜູນງານຟື້ນຟູເໝືອງ ແລະ ປູກປ່າທົດແທນ ຈຳນວນ 6 ຄົນ ປະກອບດ້ວຍ ຊາຍ 2 ຄົນ ຍິງ 4 ຄົນ

- a) ອາຍຸ 18-60 ປີ
- b) ສັນຊາດລາວ
- c) ບໍ່ຈຳກັດຈຸດທຳການສຶກສາ
- d) ບໍ່ຕິດສານເສບຕິດ ຫຼື ຕິດທາດເຫຼົ້າຊໍາເຮື້ອ
- e) ບໍ່ເປັນຄົນທີ່ບໍ່ມີຄວາມສາມາດ, ສະຕິບໍ່ດີ ຫຼື ມີຮ່າງກາຍບໍ່ພ້ອມ ຫຼື ຈິດບໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້.
- f) ບໍ່ເຄີຍຕິດຄຸກ ຫຼື ຄະດີຮ້າຍແຮງ.
- g) ສຸຂະພາບດີ, ແຂງແຮງ ບໍ່ມີພະຍາດປະຈຳຕົວ ບໍ່ເປັນພະຍາດຕິດຕໍ່ທີ່ຮ້າຍແຮງ ຫຼື ຢູ່ໃນໄລຍະທີ່ອາການປະກົດເປັນທີ່ໜ້າລັງກຽດແກ່ສັງຄົມ ຫຼື ເປັນພະຍາດທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່.
- h) ບໍ່ຕິດການພະນັນ

4.5 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຈັດຫາ ວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືແລະປຸຍເຄມີຕ່າງໆດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

4.5.1 ເຄື່ອງຕັດຫຍ້າແບບສາຍສະພາຍ ຈຳນວນ 2 ເຄື່ອງ ( ລວມໃບມິດ ແລະ ນ້ຳມັນແອັດຊັງ )

4.5.2 ເຄື່ອງຕັດແຕ່ງໄມ້ປະດັບຕ່າງໆ ຊະນິດເຄື່ອງຍືນຈຳນວນ 1 ເຄື່ອງ (ລວມນ້ຳມັນແອັດຊັງ)

4.5.3 ມິດ, ຈີກ, ຊ້ວນ, ສຽມ ແລະ ເຄື່ອງມືຈຳເປັນອື່ນໆໃຫ້ພຽງພໍ

4.5.4 ສ່ວນວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນທີ່ຈຳເປັນ ຕໍ່ການເຮັດວຽກງານ ນອກເໜືອຈາກລາຍການຂ້າງເທິງ ແມ່ນໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຈັດຫາເອງ

4.5.5 ຜູ້ຮັບຈ້າງຈະຕ້ອງຈັດຫາຊຸດຍຸນິຟອມ ຫຼື ເຄື່ອງແບບຂອງບໍລິສັດແລະອຸປະກອນປ້ອງກັນໄພສ່ວນບຸກຄົນ ( PPE ) ໃຫ້ກັບພະນັກງານທຸກຄົນໃຫ້ຄົບຕາມກົດຂັບຄັບຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເຊັ່ນ ເກີບເຊບຕີ້ຫຼືເກີບໂບກຫົວເຫຼັກ, ໝວກນິລະໄພ, ເສື້ອສະທ້ອນແສງແລະອຸປະກອນປ້ອງກັນອື່ນໆນອກເໜືອຈາກທີ່ກ່າວມາເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງໜ່ວຍງານ ( SHEQ ) ທຸກຂໍ້ກຳນົດ

4.5.6 ຜູ້ຮັບຈ້າງຈະຕ້ອງຈັດຫາບຸກຄະລາກອນຫຼືທີມງານຕາມຜັງການບໍລິຫານງານເຊິ່ງປະກອບມີດັ່ງນີ້

- ຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A (Appendix A)

## 5. ເກນການພິຈາລະນາຄັດເລືອກ

5.1 ຖ້າຜູ້ສະເໜີລາຄາຄົນໃດມີຄຸນສົມບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ 3 ຫຼື ຍື່ນເອກະສານການສະເໜີລາຄາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບ ຕາມຂໍ້ 6 ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ຂໍສະງວນສິດບໍ່ພິຈາລະນາຂໍສະເໜີຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຄົນນັ້ນ ຍົກເວັ້ນຂໍ້ຜິດພາດໜ້ອຍໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນສາລະສຳຄັນ

5.2 ຄະນະກຳມະການ ຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງຂໍສະງວນສິດບໍ່ຮັບພິຈາລະນາຂໍສະເໜີຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ທີ່ສະເໜີລາຍລະອຽດແຕກຕ່າງຈາກເງື່ອນໄຂ ທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ກຳນົດໃນສ່ວນທີ່ສຳຄັນ ຫຼື ມີຜົນໃຫ້ເກີດການໄດ້ປຽບເສຍປຽບລະຫວ່າງຜູ້ສະເໜີລາຄາຄົນອື່ນ

- 5.3 ໃນການຕັດສິນການປະມຸນ ຫຼື ໃນການເຮັດສັນຍາ ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ມີສິດໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງ ຕາມຄວາມຈິງ ເຖິງ ສະພາບ ສະຖານະ ຫຼື ຄວາມຈິງອື່ນ ໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ສະເໜີລາຄາໄດ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະບໍ່ ຮັບລາຄາ ຫຼື ບໍ່ເຮັດສັນຍາ ຫາກຫລັກຖານດັ່ງກ່າວບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່ພຽງພໍ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ
- 5.4 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະງວນສິດໃນການ ຍົກເລີກການປະມຸນ ຫຼື ບໍ່ຮັບພິຈາລະນາຈັດຈ້າງ ອີງຕາມການພິຈາລະນາຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ໂດຍພິຈາລະນາຈາກຜົນປະໂຫຍດ ຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເປັນຫລັກ ແລະ ຖືວ່າການ ຕັດສິນໃຈຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເປັນເດັດຂາດ ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງ ຄ່າເສຍຫາຍກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
- 5.5 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະງວນສິດໃນການແກ້ໄຂ ຫຼື ປັບປຸງເງື່ອນໄຂໃນ TOR ຕາມຄວມເໝາະສົມ ທັງນີ້ ເພື່ອຜົນ ປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເປັນສຳຄັນ ແລະຖືວ່າການຕັດສິນໃຈຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເປັນເດັດຂາດ ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງ ຄ່າເສຍຫາຍກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

## 6. ການສະເໜີລາຄາ

- 6.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕ້ອງຢືນຊອງປະມຸນຈຳນວນ 2 ຊອງຄື: ຊອງທາງດ້ານເທັກນິກ 1 ຊອງ ແລະ ຊອງລາຄາທີ່ສະເໜີ 1 ຊອງ
- 6.1.1 ຊອງເທັກນິກປະກອບດ້ວຍ
- a) ລາຍລະອຽດ ແລະ ປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງບໍລິສັດ (Company Profile) ແລະ ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານອ້າງອີງທີ່ ຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັບງານປະມຸນນີ້ 1 ປີ ຍ້ອນຫຼັງ
  - b) ທະບຽນວິສາຫະກິດສຳຫຼັບຜູ້ປະກອບການໃນ ສປປ ລາວ ຫຼື ຫຼັງສືຮັບຮອງນິຕິບຸກຄົນສຳຫຼັບຜູ້ປະກອບການທີ່ຈິດ ທະບຽນໃນປະເທດໄທ
  - c) ໃບຢັ້ງຢືນການຈິດທະບຽນອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການມອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການມອບ ພັນທະອາກອນ (ຕ້ອງມີ)
  - d) ໃບຢັ້ງຢືນການມອບອຳນາດ (ຖ້າມີ)
  - e) ແຜນຜັງບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຜັງການບໍລິຫານ ແລະ ຜັງການຕິດຕໍ່ປະສານງານທັງໝົດ ພ້ອມ CV ສຳລັບງານປະມຸນ ຄັ້ງນີ້
  - f) ແຜນການດຳເນີນວຽກງານບໍລິການ
  - g) ແຜນການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີພ້ອມລາຍລະອຽດ
  - h) ແຜນການຕອບໂຕ້ເຫດສຸກເສີນ ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ (ຖ້າມີ)
  - i) ເອກະສານ Certification ISO 9001, ISO 14001 , OHSAS 18001, ISO 45001 ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ (ຖ້າ ມີ)
  - j) ວິທີການປະຕິບັດຕໍ່ສິ່ງເວດລ້ອມ ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ (ຖ້າມີ)

k) ຫຼັກຖານດ້ານການເງິນ (Bank statement) ຍ້ອນຫຼັງຈາກວັນທີ່ສະເໜີລາຄາ 1 ປີ ແລະຕ້ອງມີເງິນໝູນວຽນໃນບັນຊີບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 100,000 ບາດ ຫຼື 50,000,000 ກີບ ຫຼືໜັງສືສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ

6.1.2 ຊອງລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ

a) ໃບສະເໜີລາຄາຄ່າບໍລິການ ຈັດ ຕົບແຕ່ງ ແລະ ບຳລຸງວຽກງານຈັດສວນ ລາຄາທີ່ສະເໜີ ຕ້ອງລວມຄ່າທຳງານລ່ວງເວລາ ພະນັກງານ ແລະ ຄ່າອາກອນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນແຫ່ງ ສປປ ລາວ

b) ລາຄາທີ່ສະເໜີແມ່ນບໍ່ລວມຄ່າບໍລິການນອກເວລາ

6.1.3 ກຳນົດຍື່ນຊອງປະມຸນພາຍໃນວັນທີ 15 ທັນວາ 2023

6.1.4 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງຢືນປະມຸນ ໂດຍບິດຊອງ ແລະ ຈຳໜ້າຊອງ ແລະ ສິ່ງ ເອກະສານມາທີ່ສະຖານທີ່ດັ່ງນີ້

Ms. Phannipa Kiatbumrung (Division Manager - Procurement)

Address1 Hongsa Power Company Limited

NNN Building 4th Floor/Room No. D5, Boulichan Road,

Phonsinouan Village, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR

Address 2 Hongsa Power Company Limited

Phonchan Office, Hongsa Sub-district, Xayabouly District, Lao PDR.

Telephone Number: +856-20-52441809

Tel: +66 54775869 EXT. 1131

E-mail address: Phannipa\_K@hongsapower.com

7. **ໄລຍະເວລາການຈ້າງ**

7.1 ໄລຍະເວລາການຈ້າງແມ່ນ 2 ປີ ຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2024 ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2025

8. **ການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ**

8.1 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງ ເປັນງວດລາຍເດືອນຕາມຈຳນວນວັນທີ່ເຮັດວຽກຈິງ ແລະ ຫຼັງຈາກ ຫັກຄ່າຈ້າງແລະ / ຫຼື ຄ່າປັບໄໝ (ຖ້າມີ) ຕາມເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາຈ້າງ ຫຼັງຈາກການໃຫ້ບໍລິການ ໃນເດືອນນັ້ນສຳເລັດ ແລະຜູ້ຮັບຈ້າງໄດ້ສົ່ງເອກະສານໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະ ໃບລິງເວລາເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານ ແລະໃບສົ່ງມອບວຽກງານຊອງແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ບໍ່ເກີນກວ່າ ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຈ່າຍຄ່າຈ້າງໃນວັນທີ 10 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຫາກວັນດັ່ງກ່າວ ກົງກັບວັນຢຸດ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຈ່າຍຄ່າຈ້າງໃນວັນເຮັດການຖັດໄປ ຫາກຜູ້ຮັບຈ້າງສົ່ງມອບໃບແຈ້ງໜີ້ຫຼັງ ວັນທີ 15 ແຕ່ບໍ່ເກີນກວ່າ ວັນທີ 31 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຈ່າຍຄ່າຈ້າງ ໃນວັນທີ 25 ຂອງ ອີກເດືອນຖັດໄປ ໂດຍເອກະສານການວາງບິນຈະຕ້ອງຄືບຖ້ວນສົມບູນຕາມຂໍ້ກຳໜົດຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

8.2 ຄ່າບໍລິການ ນອກເວລາ ໃນກໍລະນີທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີຄວມຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ບໍລິການ ນອກເວລາເຮັດວຽກ ຜູ້ຮັບຈ້າງ ມີສິດຮຽກເກັບເງິນ ຄ່າບໍລິການ ນອກເວລາເຮັດວຽກກັບບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ໄດ້ ຕາມອັດຕາທີ່ຕົກລົງກັນໄວ້ຄ່າແຮງງານ

**9. ຫຼັກປະກັນ**

- 9.1 ຫຼັກປະກັນສັນຍາ ມູນຄ່າ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ໂດຍ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຫັກເງິນຈຳນວນ 10% ໃນຮອບການຈ່າຍ ແຕ່ລະຮອບເປັນຫຼັກປະກັນສັນຍາ
- 9.2 ການຄືນຫຼັກປະກັນ
  - a) ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຄືນ ຫຼັກປະກັນສັນຍາໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງ ພາຍໃນ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດສັນຍາ ໂດຍຜູ້ຮັບຈ້າງບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພີ່ມເຕີມຈາກ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
  - b) ຫຼັງຈາກຜູ້ຮັບຈ້າງໄດ້ສິ້ນສຸດພາລະ ຜູກພັນຕາມສັນຍາຈ້າງ ແລະ ທາງອາກອນຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ

**10. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ**

**10.1 ທົ່ວໄປ**

- 10.1.1 ໃຫ້ບໍລິການ ຈັດ ຕົບແຕ່ງ ບຳລຸງ ຮັກສາ ວຽກງານ ຈັດສວນ ແລະ ວຽກງານກະກຽມເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອໃຊ້ໃນງານ ພື້ນຟູເໝືອງ ແລະ ພື້ນຟູປ່າ ລາຍລະອຽດຕາມຂໍ້ 4
- 10.1.2 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາແຮງງານ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວມຮູ້ ຄວມສາມາດໃຫ້ຄົບຖ້ວນພຽງພໍຕໍ່ການເຮັດວຽກຕາມ ແຜນງານທີ່ສະເໜີ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງອຸ່ນຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ
- 10.1.3 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາ ວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ເຄື່ອງມື ທີ່ນອກເໜືອ ຈາກທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຈັດຫາໃຫ້ ເພື່ອໃຫ້ເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ
- 10.1.4 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາ ອຸປະກອນປ້ອງກັນອັນຕະລາຍສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ໃຫ້ພຽງພໍແລະຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຄວມປອດໄພໃນຊີວິດແລະຊັບສິນຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງແລະພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງເອງ
- 10.1.5 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາ ລົດ ສຳຫຼັບ ຮັບ ສົ່ງ ພະນັກງານ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ເຄື່ອງມືແລະຕົ້ນໄມ້ເອງ
- 10.1.6 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງເບິ່ງແຍງ ຮັກສາ ວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ແລະເຄື່ອງມື ທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຈັດຫາໃຫ້ ເປັນຢ່າງດີ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີ ພ້ອມໃຊ້ງານຕະຫຼອດເວລາ ຫາກເກີດຄວາມເສຍຫາຍໂດຍຄວາມປະໝາດ ຫຼື ໃຊ້ງານຜິດປະເພດ ຫຼື ເກີດການສູນຫາຍ ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຕາມມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈິງ
- 10.1.7 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງສະເໜີແຜນການເຮັດວຽກໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງແລະປະຕິບັດຕາມແຜນງານນັ້ນ ເພື່ອການເຮັດວຽກຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ
- 10.1.8 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງມີຄວມຈຳເປັນຮີບດ່ວນ ຫຼື ສຸກເສີນ ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງໃຫ້ຄວມຮ່ວມມື ໃນການເລັ່ງງານ ຫຼື ຈັດຫາແຮງ ງານມາສະໜັບສະໜູນວຽກງານຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງຢ່າງເຕັມກຳລັງ
- 10.1.9 ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດຄວາມຜິດພາດໃນການເຮັດວຽກງານ ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງພິຈາລະນາແລ້ວ ຜົນການເຮັດ ງານຍັງບໍ່ເປັນທີ່ເພິ່ງພໍໃຈ ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຫຼື ຕົວແທນ ຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ ມີສິດຮຽກໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງມາແກ້ໄຂງານດັ່ງກ່າວໄດ້ທັນທີ

**10.2 ລະບຽບປະຕິບັດ / ສິດແລະສະຫວັດດີການ**

- 10.2.1 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາ ເຄື່ອງແບບໃຫ້ກັບພະນັກງານທຸກຄົນ ເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບ ແລະລະຫວ່າງເຮັດວຽກງານ ພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງແບບທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງຈັດຫາໃຫ້
- 10.2.2 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີໃຫ້ກັບພະນັກງານ ຕາມກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຜົນ ກວດສຸຂະພາບຂອງພະນັກງານ ໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ພາຍໃນ 30 ວັນຫຼັງຈາກກວດສຸຂະພາບແລ້ວ

- 10.2.3 ຜູ້ຮັບຈ້າງແລະພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດ ລະບຽບ ຄວາມປອດໄພຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ
- 10.2.4 ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດອຸບັດຕິເຫດ ລະຫວ່າງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານການເກີດອຸບັດຕິເຫດ ໂດຍເປັນໄປຕາມແບບຟອມການລາຍງານຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
- 10.2.5 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດສິ່ງເອກະສານ ຄຸນສົມບັດຂອງພະນັກງານທັງໝົດ ໃຫ້ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ກ່ອນວັນເລີ່ມສັນຍາ ຈ້າງ 1 ອາທິດ
  - ປະຫວັດພະນັກງານ ພ້ອມຂໍ້ມູນ ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ເບີໂທ ທີ່ຕິດຕໍ່ໄດ້ (CV)
  - ສຳນຳບັດປະຈຳຕົວ
  - ສຳນຳທະບຽນບ້ານ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ
  - ຜົນການກວດສຸຂະພາບຂັ້ນຕົ້ນ ລວມເຖິງ ການກວດສານເສບຕິດ ຈາກໂຮງໝໍ ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ ນັບຈາກວັນທີ່ເລີ່ມສັນຍາ
- 10.2.6 ວັນແລະເວລາໃນການເຮັດວຽກ
  - a) ວັນ ຈັນ ເຖິງ ວັນເສົາ ເວລາ 8.00 ໂມງເຊົ້າ - 5.00 ໂມງແລງ
- 10.2.7 ຜູ້ຮັບຈ້າງແລະພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດ ລະບຽບ ດ້ານ ຄວາມປອດໄພ ອາຊີວະອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດໃນລະຫວ່າງປະຕິບັດໜ້າທີ່
- 10.2.8 ຜູ້ຮັບຈ້າງແລະພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ ຕ້ອງຕັ້ງໃຈເຮັດວຽກງານຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະບໍ່ຜ່າຜົນກົດ ລະບຽບ ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ບໍ່ສະແດງອອກເຊິ່ງ ອາການ ຫຼື ເວົ້າບໍ່ດີ ບໍ່ສຸພາບ ກັບເພື່ອນຮ່ວມງານ ຫຼື ກັບ ພະນັກງານຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
- 10.2.9 ຜູ້ຮັບຈ້າງແລະພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງບໍ່ປະພຶດຕິນທີ່ບໍ່ດີອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ ຊື່ສຽງຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຫາກພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ນີ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະຫງວນສິດລະງັບ ຫຼື ສິ່ງ ໃຫ້ຢຸດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນທັນທີ ແລະລາຍງານໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບແລະພິຈາລະນາລົງໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກການ ໃຊ້ບໍລິການພະນັກງານຄົນດັ່ງກ່າວ ແລະທາງຜູ້ຮັບຈ້າງ ຕ້ອງຈັດສິ່ງພະນັກງານຄົນໃໝ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນພະນັກງານ ຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຄຸນສົມບັດຕາມຂໍ້ 4.2

10.3 ການຄຸ້ມຄອງແລະການປະກັນໄພ

- 10.3.1 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງເຮັດປະກັນຊີວິດໃຫ້ກັບພະນັກງານ ໃນວົງເງິນທີ່ເໝາະສົມ ຕາມກົດໝາຍແຮງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍ ເລີ່ມຄຸ້ມຄອງຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ່ເລີ່ມວຽກງານ ແລະຫາກພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ພິການ ຫຼື ເສຍຊີວິດ ຈາກ ການເຮັດວຽກ ຫຼື ຕ້ອງໂທດ ຄະດີຄວາມ ອັນເກີດຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມສັນຍານີ້ ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ຊິດ ໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ຄ່າສິນໄໝທົດແທນ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ (ຖ້າມີ) ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງທັງໝົດ ໂດຍບໍ່ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

ແຜນປະກັນກອງທຶນເງິນທົດແທນ	ວົງເງິນ
ກໍລະນີເສຍຊີວິດ	50,000,000 ກີບ
ກໍລະນີເສຍເສຍອົງຄະຫຼືພິການຖາວອນ	50,000,000 ກີບ
ຄ່າປິ່ນປົວສຸຂະພາບ	5,000,000 ກີບ

**10.4 ພາສີ ແລະ ອື່ນໆ**

- 10.4.1 ຜູ້ຮັບຈ້າງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຄ່າພາສີ ອາກອນ ແລະສະຫວັດດິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
- 10.4.2 ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍແຮງງານ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຄັ່ງຄັດ

**11. ບົດປັບໄໝ**

- 11.1 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ 10 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຄິດຄ່າປັບໄໝ 0.1% ຕໍ່ວັນ ທັງນີ້ຄ່າປັບໄໝທັງໝົດຕ້ອງບໍ່ເກີນ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ
- 11.2 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ກົດລະບຽບ ຂໍ້ບັງຄັບຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ທາງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະແຈ້ງເຕືອນໂດຍວາຈາ ຫຼື ທາງ E-mail ໃນຄັ້ງທຳອິດ ຫາກເກີດຊ້ຳອີກເປັນຄັ້ງທີ່ສອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະອອກໜັງສື ຕັກເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຕອບຮັບແລະແຈ້ງແຜນໃນການປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຮູ້ ພາຍໃນ 7 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໜັງສືຕັກເຕືອນ ຫາກຜູ້ຮັບຈ້າງເມີນເສີຍບໍ່ດຳເນີນການໃດ ໆ ໃນກຳໜົດໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຄິດຄ່າປັບໄໝ 0.1 % ຕໍ່ວັນ ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ທັງນີ້ຄ່າປັບໄໝທັງໝົດຕ້ອງບໍ່ເກີນ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ

**12. ການຍົກເລີກສັນຍາ**

- 12.1 ຄູ່ສັນຍາທັງ 2 ຝ່າຍມີສິດຍົກເລີກສັນຍາຈ້າງດັ່ງກ່າວໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ທັງ 2 ຝ່າຍຍິນຍອມແລະເຫັນກົງກັນໃນການຍົກເລີກສັນຍາ ຈ້າງດັ່ງກ່າວ
- 12.2 ຫາກຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຜິດສັນຍາຄູ່ສັນຍາອີກຝ່າຍມີສິດບອກຍົກເລີກສັນຍາ ໂດຍຜູ້ທີ່ຜິດສັນຍາບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍ ຫາຍໃດ ໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໄດ້ ແລະໃນການຍົກເລີກສັນຍາຕ້ອງແຈ້ງຄູ່ສັນຍາອີກຝ່າຍໃຫ້ຮັບຮູ້ລ່ວງໜ້າບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 60 ວັນ
- 12.3 ໃນກໍລະນີຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຜິດສັນຍາແລະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຄູ່ສັນຍາ ຄູ່ສັນຍາອີກຝ່າຍມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍ ຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ກັບຄູ່ສັນຍາທີ່ຜິດສັນຍາ ຕາມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈິງ
- 12.4 ການຍົກເລີກສັນຍາຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ລ່ວງໜ້າບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 60 ວັນ

**13. ອື່ນໆ**

ຜູ້ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມງານປະມຸນສາມາດເບິ່ງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ທີ່ [www.hongsapower.com](http://www.hongsapower.com) ຫຼື ຕິດຕໍ່ສອບຖາມ

ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

Ms. Phannipa Kiatbumrung (Division Manager - Procurement)

ຫ້ອງການບ້ານໂພນຈັນ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ

ໂທລະສັບ +(856) 074 266121-29 ແຟັກ: +(856) 74 266120

ມືຖື 02052441809 e-mail: Phannipa\_K@hongsapower.com



CONTENTS



ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

- Appendix A – ແຜນຜັງບໍລິຫານ ວັດສະດຸແລະອຸປະກອນ
- Appendix B – ພື້ນທີ່ບໍລິການ Area of Service
- Appendix C – ວັດສະດຸແລະອຸປະກອນທີ່ຈັດຫາໂດຍ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A (Appendix A)

ຜັງບໍລິຫານ ວັດສະດຸແລະອຸປະກອນ Site Organization Chart, Key Personnel and Equipment

ລຳດັບ	ລາຍການ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນ
1	Supervisor ຫົວໜ້າງານ	ຄົນ	1
2	Skill Labor ກາມະກອນ	ຄົນ	10

ລຳດັບ	ລາຍການ ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ	ຈຳນວນ	ຮູບພາບ
1	ເຄື່ອງຕັດຫຍ້າແບບສະພາຍ	2 ເຄື່ອງ	
2	ອຸປະກອນຕັດແຕ່ງຕົ້ນໄມ້	1 ຊຸດ	
3	ກະບະບັນທຸກຂະໜາດນ້ອຍ	1 ຄັນ	




**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B (Appendix B)**

**ພື້ນທີ່ການໃຫ້ບໍລິການ**

ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈັດຫາ ພະນັກງານ ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ ໃຫ້ພຽງພໍຕໍ່ການເຮັດວຽກງານ ພື້ນທີ່ການໃຫ້ບໍລິການດັ່ງລຸ່ມ  
ພື້ນທີ່ພື້ນທີ່ສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອການພື້ນຟູພື້ນທີ່ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈຳນວນ 68,448 ຕາລາງແມັດ

ພື້ນທີ່ພື້ນທີ່ສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອການພື້ນຟູພື້ນທີ່ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ



Map Index	
Nursery boundary Y2024-2025 amount 68,448 sq.meter	
Legend	
Nursery Boundary 	
	
Corporate Environment	
Title	
Rehabilitation and Reforestation	Scale: 1:5,000
Page number 1	Date: 25/11/2023 Author: Thawatchai Wongunta

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C (Appendix C)**

ວັດສະດຸແລະອຸປະກອນທີ່ຈັດຫາໂດຍ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

ຜູ້ວ່າຈ້າງຈະຈັດຫາ ວັດສະດຸອຸປະກອນດັ່ງລຸ່ມເພື່ອສະໜອງວຽກງານບໍລິການ

- ນໍ້າສໍາຫຼັບຫົດນໍ້າຕົ້ນໄມ້

- ໄຟຟ້າ
- ກະຖາງຕົ້ນໄມ້ ຫຼື ເມັດດອກໄມ້
- ເມັດພືດ ແລະ ຕົ້ນໄມ້
- ປູຍ 15-15-15, 46-0-0
- ສາຍຢາງຫົດນໍ້າ
- ຫົວສະປິງເກີ
- ສະແລນກັນແສງ 50%
- ແກບເຜົາ
- ຜຸ່ນໄຍໜາກພ້າວ
- ຖົງເພາະຊໍາກ້າໄມ້
- ນໍ້າຢາເລັ່ງຮາກ